

# PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI

1. Niniejsza procedura ma na celu ułatwienie wzajemnych kontaktów nauczycieli z rodzicami/ opiekunami oraz uwzględnienia ich działalności wychowawczej przedszkola zawartej w przedszkolnym programie wychowawczym
2. Kontakty rodziców z nauczycielami przebiegają wg ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu uwzględniającego ;
  - zebrania z rodzicami
  - dni otwarte w przedszkolu
  - dyżury pedagogiczne
3. Rodzice mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji , ale powinny one odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu takiego spotkania
4. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami może być jedynie Przedszkole. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami tylko w pokoju nauczycielskim , nie na korytarzu.
5. Kontakty mogą mieć charakter osobisty, nauczyciele udzielają też telefonicznych informacji o dzieciach
6. Obecność rodziców na zebraniach ogólnych potwierdzana jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej grupy
7. Rozmowy indywidualne nauczycieli z rodzicami na tematy wychowawcze i postępów dziecka odnotowywane są w zeszycie kontaktów i potwierdzane podpisem rodzica .
8. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami i udzielania informacji o dziecku w trakcie trwania zajęć
9. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy przedszkola kierowane są przez rodziców kolejno do:
  - nauczyciela
  - dyrektora
  - Rady Pedagogicznej
  - organu nadzorującego Przedszkole
10. Rodzice wspólnie z nauczycielami przestrzegają przyjętą procedurę w trosce o poprawność kontaktów , ich rzetelność i zadawalający poziom współpracy przedszkola z rodzicami.