

**REGULAMIN  
PRZEDSZKOLA KRÓLA MACIUSIA I  
W KOMORNIKACH  
/wyciąg ze „Statutu Przedszkola”/**

Przedszkole w Polsce wchodzi w skład systemu Oświaty i stanowi wstępny szczebel kształcenia.

*Cele i zadania przedszkola*

§ 1

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa. Tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
3. Zadaniem przedszkola jest wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz rodziny w wychowaniu i przygotowaniu go do nauki w szkole.

*Organizacja przedszkola*

§ 2

1. Przyjęć do przedszkola dokonuje się na podstawie zasady powszechnej dostępności z uwzględnieniem przepisów w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych.
2. Przyjęć do przedszkola dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie złożonych przez rodziców w elektronicznym systemie naboru „Kart zgłoszenia dziecka do przedszkola”.
3. Przyjęcia do przedszkola prowadzi się co roku.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci rodziców pracujących zawodowo zamieszkałe i zameldowane wraz z rodzicami na pobyt stały na terenie Gminy Komorniki
5. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat

§ 3

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz potrzeb i zainteresowań dziecka.

§ 4

1. Organami przedszkola są:
  - Dyrektor Przedszkola
  - Rada Pedagogiczna
  - Rada Rodziców

§ 5

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 17.00.
2. Dzieci należy przyprowadzać i odbierać, według wcześniejszej pisemnej deklaracji zgodnej z umową korzystania z usług przedszkolnych, w następujących godzinach:
  - schodzenie: 6.00- 8.15
  - odbieranie: 13.00– 13.15 LUB 14.00 – 17.00
3. Dzieci przychodzą do przedszkola pod opieką rodziców lub opiekunów. Odbierane mogą być tylko przez osoby pełnoletnie, upoważnione do odbioru, zapewniające pełne bezpieczeństwo. Upoważnienie na piśmie składane jest u nauczycielki oddziału w pierwszym dniu uczęszczania dziecka do przedszkola.
4. Każdy oddział podlega opiece nauczycielki przez cały etap edukacyjny.
5. Każdy oddział posiada własną salę zajęć, do dyspozycji ma ponadto salę do zajęć dodatkowych i plac zabaw.
6. Dzieci objęte są zajęciami obowiązkowymi, według realizowanego programu Wychowania przedszkolnego oraz zajęciami fakultatywnymi wybranymi przez rodziców.
7. W przedszkolu obowiązują stałe pory posiłków:
  - śniadanie: 8.45
  - obiad: 12.00 ( dzieci młodsze) 12:30 ( dzieci starsze)
  - podwieczorek: 13.45

§ 6

1. Dyrektor przedszkola skreśla dziecko z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:

- a) złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o rezygnacji z miejsca w przedszkolu,
  - b) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole za okres dłuższy niż dwa miesiące,
  - c) nieobecności dziecka ponad trzy tygodnie i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola,
  - d) na wniosek Rady Pedagogicznej w sytuacji kiedy dziecko stwarza zagrożenie bezpieczeństwa lub zdrowia dla siebie lub innym wychowankom,
  - e) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu,
  - f) gdy rodzice napiszą nieprawdę we wniosku („Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola”) lub nie okażą wymaganych dokumentów.
3. Dyrektor na wniosek nauczyciela przedszkola ma prawo zawiesić dziecko w uczęszczaniu do przedszkola w razie ujawnienia zaniedbań higieniczno-sanitarnych lub objawów wskazujących na chorobę zakaźną u wychowanka, do chwili ich usunięcia.

#### § 7

1. Rodzice i nauczyciele przedszkola współdziałają za sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez następujące formy:
- a) kontakty indywidualne z nauczycielkami i dyrektorem wg. potrzeb,
  - b) konsultacje indywidualne i zespołowe,
  - c) zebrania oddziałowe i ogólne,
  - d) imprezy i uroczystości przedszkolne,
  - e) zajęcia i dni otwarte dla rodziców,
  - f) informowanie poprzez „kącik informacyjny dla rodziców”.

#### *Opłaty za przedszkole*

#### § 8

1. W przedszkolu pobierana jest opłata za wyżywienie oraz za usługi przedszkolne wykraczające poza podstawę programową zgodnie z zawartą umową.
2. Opłaty za wyżywienie i za usługi przedszkolne należy wpłacać na konto przedszkola do 15 każdego miesiąca .

#### *Prawa dziecka*

#### § 9

1. Dziecko ma prawo do właściwego zorganizowania procesu wychowawczo- dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz potrzebami i możliwościami rozwojowymi dziecka.
2. Przedszkole w swoich działaniach opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich dobre samopoczucie, a także szanowanie godności osobistej każdego dziecka.
3. Nauczyciel w swojej działalności pedagogicznej, kierując się prawami dziecka obowiązanym jest rozwijać u wychowanków poczucie odpowiedzialności poprzez samodzielne wywiązywanie się z podejmowanych zadań, szacunku do pracy własnej i innych, a także zdawaniem sobie sprawy z konsekwencji niewłaściwych zachowań i działań.
3. Przedszkole za zgodą rodziców umożliwia dzieciom udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Puszczykowie

#### *Prawa Rodziców*

#### § 10

1. Rodzice mają prawo do:
  - a) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
  - b) znajomości zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola i z planów miesięcznych w danym oddziale,
  - c) uzyskanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i zachowań oraz stosowanej i fachowej porady pedagogicznej,
  - d) wyrażania i przekazywania dyrektorowi przedszkola opinii na temat pracy danego oddziału, przedszkola.

#### *Obowiązki Rodziców*

#### § 11

1. Dla zapewnienia sprawności i efektywności pracy wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej i organizacyjnej przedszkola rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola obowiązani są do:
  - a) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do przedszkola,
  - b) przyprowadzanie dziecka do przedszkola i odbieranie tylko przez osoby dorosłe, upoważnione przez siebie na piśmie,

- c) przestrzeganie ustalonych w przedszkolu godzin przyrowadzania dzieci i ich odbieranie z przedszkola,
  - d) zapewnienie dziecku higienicznego i estetycznego wyglądu,
  - e) zaopatrywanie dziecka w niezbędne materiały, przybory potrzebne do realizacji zadań programowych,
  - f) I nteresowanie się treścią pracy przedszkola, uczestniczenia w ogólnych i oddziałowych zebraniach oraz w innych formach współdziałania,
  - g) zapoznanie się z treścią informacji, ogłoszeń i komunikatów zamieszczanych w „kąciku dla rodziców” i na drzwiach wejściowych, tablicach oddziałowych w szatni
  - h) zgłaszanie nauczycielowi przyczyn nieobecności dziecka w przedszkolu i niezwłoczne zawiadamianie przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
  - i) terminowego uiszczania opłat za przedszkole,
  - j) przestrzeganie statutu przedszkola,
  - k) przestrzeganie innych ustaleń określonych przez organy przedszkola.
2. Do przedszkola można przyrowadzać tylko dzieci zdrowe/ całkowicie wyleczone po przebytej chorobie (konieczne jest zaświadczenie lekarskie).
  3. Nie wolno przyrowadzać dzieci z wszawicą, grzybicą, świerzbem i chorobami pasożytniczymi.
  4. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice obowiązani są zawiadomić dyrekcję przedszkola, a po upływie choroby, przedłożyć w przedszkolu zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia i możliwości przebywania dziecka w przedszkolu.
  5. Rodzice wspierają działalność przedszkola w celu podnoszenia poziomu i poprawy warunków pracy placówki dla dobra dzieci.

#### *Informacje końcowe*

1. Dane osobowe dzieci i rodziców podlegają ochronie prawnej i służą jedynie pracy placówki.
2. Informacji o dziecku przebywającym w przedszkolu udziela tylko nauczycielka pracująca z danym oddziałem lub dyrektor placówki – tylko rodzicom/opiekunom lub osobom upoważnionym.
3. Statut przedszkola znajduje się w sekretariacie placówki oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Skargi i wnioski przyjmuje dyrektor w godzinach pracy kancelarii.
5. Organem reprezentującym rodziców w przedszkolu jest Rada Rodziców, pracująca w oparciu o regulamin Rady Rodziców.

**Przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie usprawni funkcjonowanie przedszkola i pogłębi współpracę z rodzicami dzieci, których dobro jest naszą wspólną troską.**