

Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci przyprawdzają i odbierają je z przedszkola są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu
2. Dzieci powinny być przyprawdzane w godzinach od **6:00 - 8:15**
3. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przekazać dziecko osobie dyżurującej. Od momentu przekazania dziecka, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole
4. Dzieci można odbierać w godzinach **12:45 - 13:15** (dzieci zapisane na pobyt 5 godzinny) lub od godziny **14:15 - 17:00**.
5. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców lub prawnych opiekunów
6. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok. Upoważnienie może być zmienione lub odwołane w każdej chwili
7. Przedszkole ma prawo żądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej dziecko.
8. Upoważnienie (pisemne) do odbioru dziecka przez osobę nieletnią, będzie respektowane tylko wtedy gdy dokument zostanie potwierdzony w obecności dyrektora przedszkola i tylko wtedy gdy osoba nieletnia będzie w wieku powyżej 13 lat
9. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odbioru dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa. Jednorazowy odbiór dziecka przez inną niż rodzice osobę jest odnotowywane w zeszycie uwag
10. Przedszkole jest zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania oświadczeń o odbiorze dziecka z przedszkola
11. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej w przypadku, gdy stan osoby odbierającej będzie wskazywał (np. upojenie alkoholowe), że nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa
12. O każdej odmowie wydania dziecka, powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor. W tej sytuacji Przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
13. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.

14. Dziecko należy odebrać z przedszkola do godziny 17:00. W przypadku nie odebrania dziecka do ustalonej godziny, nauczyciel dyżurny powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców
15. W przypadku gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu, nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
16. Każda rozpoczęta godzina po godzinie 17:00 jest dodatkowo opłacana przez rodziców wg stawki ustalonej na początku roku szkolnego. Płatność następuje w terminach wnoszenia opłat za przedszkole
17. Spóźnienia rodziców są odnotowywane w zeszycie uwag (adnotacje służą do naliczania dodatkowej opłaty)
18. Osoba odbierająca dziecko , zgłasza to nauczycielce przez domofon. Dziecko pod opieką personelu przedszkola jest przygotowywane do wyjścia i przekazane rodzicowi. (z wyjątkiem dzieci z grupy najmłodszej) Od tego momentu osoba odbierająca dziecko, jest za nie odpowiedzialna . Dzieci z grupy najmłodszej są rozbierane i ubierane przez rodziców
19. W celu zapewnienia dzieciom pełnego bezpieczeństwa rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.