

ZBIÓR PROCEDUR OBOWIĄZUJĄCYCH W PRZEDSZKOLU KRÓLA MACIUSIA I W KOMORNIKACH W SYTUACJI ROZPRZESTRZENIA SIĘ COVID-19

Podstawa prawna:

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 02 lipca 2020 r dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 poz 59 oraz z 2020r poz.322,374,567)

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA, ODBIERANIA ORAZ POBYTU DZIECI W PRZEDSZKOLU KRÓLA MACIUSIA I W KOMORNIKACH W SYTUACJI ROZPRZESTRZENIA SIĘ COVID- 19

1. Przedszkole działa w trybie reżimu sanitarnego.
2. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe , bez objawów chorobowych. Opiekunowie muszą być również zdrowi.
3. Gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola
4. Dziecko może przyprowadzać i odbierać tylko jedna osoba
5. Rodzic zobowiązany jest zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
6. Na teren przedszkola należy wchodzić w maseczkach .
7. Przed wejściem należy użyć płynu do dezynfekcji
8. Po wejściu do szatni, dziecku i opiekunowi zostanie zmierzona temperatura.
9. Jeżeli będzie uzasadnione podejrzenie ,że dziecko jest chore, pracownik przedszkola ma prawo nie wpuścić dziecka do placówki a rodzic będzie poproszony o zabranie dziecka do domu i skontaktowanie się z lekarzem
10. Opiekunowie dzieci będą mogli wchodzić tylko do szatni . zabrania się wchodzenia do sali lub innych pomieszczeń przedszkolnych.
11. W szatni może przebywać tylko po jednym rodzicu z dzieckiem w każdym boksie szatniowym
12. Pozostali rodzice i dzieci będą czekać w kolejce przed przedszkolem utrzymując odstęp 2 metrów.
13. W szatni rodzic w miarę szybko pomaga dziecku przebrać się i oddaje dziecko pod opiekę personelowi przedszkola zachowując dwumetrowy dystans.
14. Dziecko do sali odprowadzone będzie przez personel przedszkola.
15. Dziecko po wejściu do sali zobowiązane jest udać się do łazienki i zgodnie z zasadami umyć ręce
16. W łazience może przebywać tylko dwoje dzieci i woźna lub nauczyciel.
17. Dzieci przynoszą własne ręczniki , które muszą być bezwzględnie podpisane imieniem i nazwiskiem.
18. Dzieci z grup najmłodszych mają zapewniony poobiedni odpoczynek, każde dziecko musi mieć własną poduszkę i kocyk – wszystko podpisane.
19. W szatniach dziecięcych należy pozostawić podpisane woreczki z zapasową odzieżą – szczególnie bielizną
20. W przedszkolu obowiązuje zakaz przynoszenia z domu jakichkolwiek zabawek lub niepotrzebnych przedmiotów (w tym także napojów , jedzenia)
21. Na sali może przebywać max 25 dzieci
22. Podczas zabawy dzieci powinny się starać zachowywać dystans między sobą.
23. Dzieci w sali będą korzystać tylko z zabawek i przedmiotów , które można zdezynfekować. Z sal zostaną usunięte dywany.
24. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
25. Dzieci będą korzystały z zabawy na ogrodzie przedszkolnym , nauczyciele będą zwracali uwagę na stosowanie odpowiedniego dystansu między dziećmi. Na ogród dzieci będą wychodziły głównym wejściem
26. Jeżeli będą sprzyjające warunki atmosferyczne większość zajęć odbywać będzie się na ogrodzie
27. Nie będą organizowane żadne wycieczki oraz spaceru poza teren przedszkola
28. W przedszkolu do odwołania nie będą odbywać się zajęcia dodatkowe oraz inne imprezy
29. Zapewniona zostanie taką organizację pracy, która zminimalizuje sytuacje stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
30. Personel kuchenny, pracownik do prac ciężkich , intendencja i referent nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

31. W przedszkolu jest wyznaczone miejsce do izolacji dziecka w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych. Nauczyciele w takim wypadku natychmiast będą się kontaktować z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do jak najszybszego odbioru dziecka z przedszkola.

PROCEDURA BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW PRACY PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA KRÓLA MACIUSIA I W KOMORNIKACH PODCZAS ROZPRZESTRZENIA SIĘ COVID 19.

1. W przedszkolu mogą przebywać tylko pracownicy zdrowi, bez objawów chorobowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przychodzić do pracy.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola minimum 1,5 metra,
4. W drodze do pracy i z pracy pracownicy zobowiązani są nosić maseczkę, również podczas kontaktów z rodzicami, z pracownikami firm konserwacyjnych lub innymi osobami odwiedzającymi przedszkole (listonosz, pracownik firmy kurierskiej).
5. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zdezynfekowania rąk przy wejściu do placówki oraz do częstego mycia, zgodnie z higienicznymi zasadami rąk
6. Zaleca się wszystkim pracownikom zmianę ubrania po przyjeździe i przed wyjściem z placówki
7. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasady wpuszczania osób trzecich do przedszkola tylko w szczególnych przypadkach. Kontakt z interesantami może odbywać się w drzwiach przedszkola przy zachowaniu dwumetrowego dystansu. Bezwzględnie należy wpisać na listę dane (imię i nazwisko oraz numer telefonu) osoby chodzącej na teren przedszkola. (nie dotyczy to osób przyprawdzających i odbierających dziecko)
8. Dostawcy żywności zobowiązani są do zdezynfekowania rąk przed wejściem do placówki oraz zachowanie dwumetrowego dystansu przy kontakcie z pracownikami. Towar musi zostać pozostawiony w korytarzyku przed wejściem do kuchni
9. Intendent ogranicza do minimum kontakty osobiste z kontrahentami i zawsze w takich kontaktach jest zabezpieczony środkami ochrony osobistej, tj. maseczka i rękawiczki.
10. Konserwatorzy mogą wejść do placówki tylko pod warunkiem dokonanie niezbędnych przeglądów lub napraw , muszą być zabezpieczeni środkami ochrony osobistej , zachowywać bezpieczną odległość – 2 m, , ograniczać kontakty z pracownikami do minimum
11. Do przedszkola mogą wejść tylko rodzice z dziećmi. W kontaktach z rodzicami należy zachować również dystans dwumetrowy.
12. W szatni przedszkola może przebywać po jednym rodzicu i dziecku w każdym boksie szatniowym. Pozostali rodzice oczekują na swoje wejście przed przedszkolem, zachowując dystans dwumetrowy.
13. Po przyjeździe ostatniego dziecka do przedszkola oraz po wydaniu rodzicom wszystkich dzieci, można zobowiązana jest zdezynfekować wszystkie klamki, włączniki, miejsca w szatni, z których korzystały dzieci.
14. Można zobowiązane są do utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach przygotowywania posiłków), a także toalet dziecięcych.
15. Zabawki należy dezynfekować minimum 1 x dziennie
16. Nauczycielki zobowiązane są raz na godzinę wietrzyć salę (a w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych cały czas) oraz prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach.
17. Wskazane jest aby jak największą ilość zajęć była prowadzona na ogrodzie
18. Należy również zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Należy często organizować pokaz prawidłowego mycia rąk i często o tym przypominać dzieciom oraz dawać dobry przykład.
19. Leżaki na których odpoczywają dzieci należy oznaczyć imieniem i nazwiskiem. Pościel dzieci należy przechowywać na osobnych półkach przyporządkowanych do każdego dziecka.
20. Po leżakowaniu , przed schowaniem do leżakowni , leżaki należy zdezynfekować
21. Pracownicy zobowiązani są przypominać dzieciom o unikaniu dotykania oczu, nosa, ust oraz o prawidłowym zasłanianiu twarzy podczas kaszlu i kichania.
22. Toalety dla personelu należy raz dziennie dokładnie wymyć i zdezynfekować.
23. Każdy pracownik po skorzystaniu z toalety zobowiązany jest zdezynfekować sedes i kran przy umywalce.

24. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, blatów w salach klawiatury, włączników oraz sprzętów na placu zabaw. Wyżej wymienione czynności należy wykonywać w odstępach czasowych zgodnych z wytycznymi GIS i MZ, **załącznik nr.1**
25. Dezynfekcja środkami dezynfekującymi w salach przeprowadzana jest pod nieobecność dzieci w sali i zakończona dokładnym wietrzeniem pomieszczenia.
26. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
27. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowiska przygotowania posiłków, pojemników, w których dostarczane są posiłki, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
28. Naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu i za każdym razem je wyparzyć.
29. Nauczycielki zobowiązane są zdezynfekować klawiaturę komputera po skorzystaniu z niego.
30. Pracownicy kuchni, intendent, pracownik do prac ciężkich oraz referent nie powinni wchodzić do sali, w której przebywają dzieci. (jeżeli będzie taka konieczność należy wpisać nazwisko pracownika na listę)
31. Wprowadza się monitoring wejść pracowników na sale dzieci – **załącznik nr 2**

PROCEDURA BEZPIECZNEGO WYDAWANIA I SPOŻYWANIA POSIŁKÓW

1. Posiłki przygotowuje się w kuchni przedszkolnej
2. Na terenie kuchni mogą przebywać wyłącznie pracownicy kuchni, którzy podczas pracy zachowują odpowiednią odległość oraz stosują środki ochrony osobistej utrzymują pomieszczenia w nienagannej czystości, oraz przestrzegają zasad dezynfekcji i higieny osobistej
3. Pracownicy kuchni, przenoszą przygotowane posiłki do pomieszczenia z którego woźne będą go mogły pobrać. Po pobraniu posiłków, pracownicy kuchni dezynfekują blaty oraz wnętrze windy, którą transportowane były posiłki
4. Woźne pobierają posiłki pojedynczo, każda dla swojej grupy.
5. W pomieszczeniach przygotowalni i zmywalni może przebywać tylko jedna osoba.
6. Wydawania posiłków możliwe jest tylko przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności: biały fartuch, przyłbica lub maseczka, rękawiczki
7. Przed przystąpieniem do wydawania posiłków należy dokładnie umyć i zdezynfekować ręce
8. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania przez nie posiłków odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu została powierzona opieka nad oddziałem.
9. Przed posiłkiem nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by dzieci dokładnie umyły ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.
10. Posiłki dzieciom podaje jedna osoba z zastosowaniem ustalonej w przedszkolu formy zabezpieczenia (np. jednorazowe rękawiczki, maseczka).
11. Posiłki podawane są dzieciom na mytych w temperaturze min. 60⁰C naczyniach z dodatkiem detergentu lub wyparzane.
12. Po spożyciu posiłku przez dzieci, woźna dezynfekuje blaty stołów i poręcze krzeseł
13. Po zakończeniu wydawania posiłków oraz umyciu naczyń, należy dokładnie zdezynfekować wózek, którym dostarczany był posiłek
14. Po zakończeniu pracy, pomieszczenie zmywalni należy zdezynfekować

PROCEDURA DOTYCZĄCA UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI W PRZEDSZKOLU

1. Za utrzymanie czystości w przedszkolu odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia przedszkolne.
2. Dyrektor przedszkola zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.

3. Dyrektor przedszkola codziennie monitoruje prace porządkowe, zwracając w szczególności uwagę na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, mycia i dezynfekowania powierzchni dotykowych w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
4. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
 - biurka,
 - drzwi,
 - poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (w każdej grupie),
 - klamki,
 - włączniki światła,
 - poręcze i uchwyty,
 - używane przez dzieci zabawki lub inne przedmioty, z których korzystają podczas zabawy.
6. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.
7. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okularów ochronnych w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC). To może doprowadzić do rozprzestrzeniania się wirusa.
8. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
 - sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
 - użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
 - naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,
 - przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicie wirusów).
9. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
10. Podczas sprząwania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, bo czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
11. Z wyznaczonych, stałych sal przydzielonych grupom należy w pierwszej kolejności usunąć wszystkie przedmioty, sprzęty, zabawki i pomoce dydaktyczne, których nie można skutecznie dezynfekować, we współpracy z nauczycielem pracującym w danej sali.
12. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
 - oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Rejestr powinien być złożony w miejscu dostępnym dla nauczycieli.
1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali jest uprawniony do sprawdzenia, każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć z dziećmi, czy:
 - sala została posprządana i wywietrzona,
 - znajdujący się w niej sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowane.
2. Nauczyciel może zwrócić się o przeprowadzenie dodatkowej dezynfekcji zabawek, którymi bawiły się dzieci i sprzętu w sali w czasie pobytu z grupą na placu zabaw.

PROCEDURA KONTAKTU Z RODZICAMI W PRZYPADKU POGORSZENIA SIĘ STANU ZDROWIA DZIECKA

1. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonego opiece przedszkola odpowiadają nauczyciele oddziału, do którego dzieci zostały przydzielone.
2. Przez cały czas pobytu dzieci w przedszkolu nauczyciel powinien skupiać swoją uwagę na dzieciach i obserwować ich zachowanie.
3. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych nauczyciel ma obowiązek powiadomić dyrektora przedszkola.
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców, korzystając z uzgodnionej z nimi ścieżki szybkiej komunikacji - przesyła wiadomość na podany adres a-mail lub zadzwoni pod wskazany numer telefonu.
5. Rodzice, dla których drogą szybkiej komunikacji jest wiadomość a-mail, zobowiązani są do systematycznego przeglądania poczty.
6. Po nawiązaniu kontaktu z rodzicami zobowiązani są przybyć do przedszkola tak szybko jak to możliwe i przejąć opiekę nad dzieckiem.
7. W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem, rodzice powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się z sanepidem.
8. W sytuacji, gdy przyjazd rodziców do przedszkola się opóźnia a pojawia się zagrożenie związane z pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka, dyrektor powinien sprowadzić fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, przed przyjazdem rodziców.
9. Jeśli to możliwe powinien natychmiast powiadomić rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z ISTNIEJĄCEGO NA TERENIE PRZEDSZKOŁA PLACU ZABAW

1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw tylko pod nadzorem nauczyciela.
2. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.
3. Podczas pobytu na ogrodzie przedszkolnym, dzieci z poszczególnych grup nie powinny się mieszać. Należy wyznaczyć dla każdej grupy inne rejony zabawy. (dwie grupy w każdej strefie)
4. Każdego dnia, w ramach codziennej kontroli sprawdzającej stan techniczny urządzeń znajdujących się na placu zabaw, pracownik odpowiedzialny za jej przeprowadzenie (konserwator) dokonuje jednocześnie dezynfekcji urządzeń. Wyniki kontroli oraz informację o przeprowadzonej dezynfekcji urządzeń odnotowuje w kartach kontroli.
5. W razie nieobecności pracownika i niemożności przeprowadzenia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, zostaje on wyłączony z użytkowania. O braku możliwości wychodzenia na plac zabaw w danym dniu dyrektor powiadamia wszystkich nauczycieli grup.
6. Przed wejściem z dzieci na plac zabaw nauczyciel powinien:
 - sprawdzić na karcie kontroli, czy urządzenia znajdujące się na placu zabaw zostały zdezynfekowane w tym dniu,
 - wskazane jest aby grupy wychodzące na plac nie kontaktowały się ze sobą. Należy korzystać z szatni wg harmonogramu. Grupy nie powinny wychodzić i wchodzić do szatni jednocześnie
 - przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw,
 - zadbać o stosowny do pory roku i panującej temperatury ubiór dzieci,
 - polecić dzieciom, by ustawiły się jedno za drugim, bez tworzenia par i trzymania się za ręce,
 - w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie dzieci.
7. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci na placu zabaw bez opieki.
8. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, np. zbliżanie się do ogrodzenia i rozmawianie z przygodnymi osobami, znalezienia na placu przedmiotów stanowiących bezpośrednie zagrożenie zakażeniem chorobami wirusowymi (np. rękawiczki, maseczki).

9. Podczas pobytu na placu dzieci mogą skorzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu , nauczyciel musi dopilnować, by dziecko po pobyciu w toalecie umyło ręce.
10. Toaletę, z której korzystają dzieci w czasie pobytu na ogrodzie , na zakończenie dnia należy umyć i zdezynfekować
11. Podczas zabaw na placu wszystkie furtki i bramy wjazdowe powinny być zamknięte.
12. Dzieci wracają do budynku jedno za drugim prowadzone przez nauczyciela.
13. Po powrocie z ogrodu dzieci udają się do łazienki, żeby umyć ręce.

SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U DZIECI ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU KRÓLA MACIUSIA I W KOMORNIKACH

1. W przypadku zauważenia objawów:
 - ✓ gorączka powyżej 38°C
 - ✓ kaszel
 - ✓ dusznościnależy jak najszybciej zawiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka
2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce (pokój nauczycielski). Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, przyłbica, rękawiczki). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel 61 85 44 800 lub 609 794 670 oraz organ prowadzący: Gminę Komorniki
4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu

1. Pracownicy/obsługa podmiotu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
 - Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci,
 - Powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną
 - Stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik:
 - należy poddać gruntownemu sprzątnięciu,
 - zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami
 - zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel 61 85 44 800 lub 609 794 670 oraz organ prowadzący: Gminę Komorniki

6. **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego** przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. **Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu** (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
8. Rekomenduje się **ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola**, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych **Głównego Inspektora Sanitarnego** dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.