**OŚWIADCZENIE**

**na czas edukacji dziecka**

**w Przedszkolu Króla Maciusia I w Komornikach**

Ja, .……………………………...........………………………………….… niżej podpisany, Rodzic / Opiekun

 imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

…………………………………………………… ur. ………………………….. ..PESEL ………………………………

 imię i nazwisko dziecka data urodzenia pesel dziecka

**oświadczam, że przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się stosować, od dnia 01. 09. 2021 roku, zasady obowiązujące w Przedszkolu Króla Maciusia I w Komornikach**

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 17:00;
2. Pełną opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu oblicza się na podstawie ilości dni pracy przedszkola w danym miesiącu rozliczeniowym i wynosi ona:
* 9 zł - stawka żywieniowa za każdy dzień,
* 1 zł - stawka za każdą godzinę zajęć w przedszkolu wykraczającą poza realizację podstawy programowej, czyli poza godziny 8.00-13.00;
1. Każdą nieobecność i spóźnienie dziecka, rodzice zgłaszają bezzwłocznie do przedszkola;
2. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko zgodnie z godzinami podanymi w czasie tegorocznej rekrutacji –

w godzinach pracy przedszkola;

1. W przypadku odebrania przez rodziców/opiekunów dziecka z przedszkola po godzinie 17:00, ustala się dodatkową opłatę w wysokości 50 zł za każdą rozpoczęta godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem.
2. W przypadku zmiany sytuacji, skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przedszkola;
3. Rodzice przyprowadzają dziecko do przedszkola najpóźniej do godziny 8:15;
4. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko osobiście lub przez osobę pełnoletnią, upoważnioną pisemnie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
5. Rodzice przyprowadzają do przedszkola tylko dzieci zdrowe;
6. Rodzice wnoszą na konto przedszkola **49 1240 1747 1111 0010 1600 0905** opłatyz tytułu wyżywienia i usług przedszkolnych, po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego, w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca, w wysokości podanej przez przedszkole (w tytule przelewu wpisując: imię, nazwisko dziecka oraz wyszczególnione, obie kwoty);
7. W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu, rodzice informują o tym fakcie Dyrektora pisemnie;
8. Rodzice zamierzający ubiegać się o ulgi w opłacie za usługi przedszkolne składają w sekretariacie przedszkola pisemny wniosek o ich udzielenie wpisując rodzaj uprawnień, czas ich przysługiwania oraz numer dokumentu uprawniającego oraz przedkładają w/w dokument do wglądu (wzór wniosku dostępny na stronie internetowej w zakładce DO POBRANIA);
9. W przypadku zaległości z ww. opłatami trwającymi ponad 2 miesiące, Przedszkole wysyła upomnienie do rodziców bądź opiekunów dziecka a Dyrektor przedszkola ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola, do momentu spłaty długu. Po bezskutecznym upomnieniu, zaległe opłaty mogą stać się przedmiotem egzekucji administracyjnej (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji Dz. U. z 2017 r. poz. 1201).
10. Zobowiązuje się Rodziców do przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Przedszkola oraz Procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Nie stosowanie się do zasad obowiązujących w Przedszkolu Króla Maciusia I w Komornikach może być podstawą do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków.

Komorniki, dnia ………………………… ………………………………

 **Podpis Rodzica / Prawnego Opiekuna**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym oświadczeniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240) oraz Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) Uchwała Nr XLVII/461/2018 Rady Gminy Komorniki z dnia 8 lutego 2018 r., Statut i Regulamin Przedszkola oraz Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RORO) informuję Panią/Pana, że:

* administratorem danych jest **Przedszkole Króla Maciusia I z siedzibą w Komornikach przy ul. Korczaka 5**
* z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail **korzuch@infoic.pl**
* celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
* podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
* przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
* podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest odpowiedzialność za naruszenie przepisów prawa;
* dane będą przechowywane przez okres edukacji dziecka u administratora danych;
* przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
* może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

 ………………………………

 **Podpis Rodzica / Prawnego Opiekuna**