**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w okresie letnim**

Wnoszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola…………………………………………………….

………………………………………..…..na dyżur wakacyjny w terminie: ……………………………

Przewidywany pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach od…………..do………….

Przewidywany pobyt dziecka w dniach ………………………………………………..

\*Właściwe podkreślić

1. **Informacje o dziecku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Data urodzenia** |  |
| **PESEL** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **Nazwa Przedszkola do którego uczęszcza** |  |

1. **Informacje o rodzicach/ opiekunach**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dane matki/ opiekunki** | **Dane ojca/ opiekuna** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **Adres zamieszkania** |  |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |  |

1. **Dodatkowe informacje o dziecku**

Ważne zdaniem rodziców:

1. Informacje zdrowotne

…………………………………………………………………………………………….....

1. Informacje o żywieniu

……………………………………………………………………………………………….

1. Inne informacje o dziecku

……………………………………………………………………………………………….

1. **Osoby upoważnione do odbioru dziecka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Imię i nazwisko** | **Stopień pokrewieństwa** | **Nr. Dowodu osobistego** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

1. **Zobowiązanie rodziców/ opiekunów**

Zobowiązują się do:

* Przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach
* Uiszczania opłaty za pobyt w przedszkolu, zgodnie z zawartą umową cywilnoprawną,
* Przestrzegania postanowień statutu placówki.

……………………………..

 (miejscowość, data)

…………………………………….. ……………………………………..

 (czytelny podpis matki/opiekunki) (czytelny podpis ojca/opiekuna)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

* administratorem danych jest, Przedszkole Króla Maciusia I 62-052 Komorniki ul. Korczaka 5 tel. 61 810 77 60 , e-mail: biuro@przedszkolekomorniki.pl,
* dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
* podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
* celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
* odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
* dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
* we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

 ................................................. .................................................

 Nazwisko i imię oraz podpis Nazwisko i imię oraz podpis